

Eventagentur sucht ab sofort zur Verstärkung des Teams für den Bereich Event Management eine(n) neue(n) Mitarbeiter(in)

***makosch media.** ist eine etablierte und innovative Agentur für Interaktive Medien und Event Management mit Sitz in Dornach bei München. Für unsere Kunden (Schwerpunkt pharmazeutische Industrie) organisieren wir bundesweit Fortbildungsveranstaltungen. Dabei betreuen wir unsere Auftraggeber von der Konzeption über die Planung und Durchführung (organisatorisch/technisch) bis hin zur Nachbereitung der Veranstaltungen.*

Es erwartet Sie folgendes interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

- Eigenständige Vorbereitung, Betreuung und Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen/Kongressen im Bundesgebiet
- Organisatorische Projektleitung von Veranstaltungen - Selbständige Kundenbetreuung (direkter Kontakt zu Kunden und Referenten)
- Korrespondenz mit externen Dienstleistern
- Teilnehmermanagement inkl. Reiseplanung und -koordination für Veranstaltungen
- Koordinieren und Erstellen aller veranstaltungsrelevanten Unterlagen und Drucksachen

Was wir von Ihnen erwarten:

- Kaufmännische Ausbildung
- Einen stark ausgeprägten Sinn für Qualität
- Den Dienstleistungsgedanken haben Sie verinnerlicht
- Kreativität
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Sicheres und gepflegtes Auftreten im Umgang mit Kunden und Kollegen
- Hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Gute Ausdrucksfähigkeit
- Selbstständiges Arbeiten
- Führerschein Klasse B

Frühester Beginn: ab sofort

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin per E-Mail an Frau Maria Götz (maria.goetz@makoschmedia.de).

Unser Team freut sich auf Sie!

makosch media. GmbH

Max-Planck-Straße 6
85609 Dornach bei München
Tel.-Nr.: 089.213 296 31
Fax: 089.213 296 33
www.makoschmedia.de